

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЭФФЕКТИВНОЕ
ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Профессия 15.01.29 Контролер качества в машиностроении

Составитель Преподаватель высшей
квалификационной категории Н.Ф. Кузнецова

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования технического профиля 15.01.29 Контролер качества в машиностроении

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Дисциплина ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения профессиональной дисциплины является усвоение практических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий о видах и последствиях безработицы в Ростовской области;

- изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;

- рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;

- приобретение умений оформлять деловые документы;

- овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места;

- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

- формирование системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;

- выработка организационно-управленческих умений в ведении предпринимательской деятельности;

- формирование знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять контроль качества деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.

ПК 2.1. Осуществлять контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	6.1 Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии

	необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	Осуществлять контроль качества деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	Умения: выбирать в соответствии с технологической документацией и подготавливать к работе универсальные контрольно-измерительные инструменты, поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
		Знания: Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
ПК 2.1.	Осуществлять контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов	Умения: Организовывать рабочее место для выполнения работ по контролю в соответствии с требованиями нормативных технических документов к уровню освещенности, контрастности, углу обзора и расстояния до контролируемого объекта, выполнять работы по контролю в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности

		Знания: Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Форма промежуточной аттестации	– дифференцированный зачет – 4 семестр

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.10 Основы предпринимательства и эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Кол-вочасов
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	1. Понятие «рынок труда» и направления его анализа. Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы.	2
	2. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».	1
	3. Спрос и предложение на рынке труда. Понятие «вакансия на рынке труда».	1
	Практическая работа №1 Диагностика и развитие карьерной компетентности молодого специалиста.	2
Тема 2. Типы и виды профессиональных карьер	<i>Содержание учебного материала</i>	10
	1. Понятие «профессиональная карьера». Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков.	2
	2. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	2
	Практическая работа №2 Определение коэффициента общительности, уровня коммуникативных и организаторских склонностей.	2
	Практическая работа №3 Анализ регионального рынка труда.	2
	Практическая работа №4. Составление рейтинга наиболее востребованных профессий и их стоимости.	2

Тема 3. Технология трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	1. Активность на рынке труда. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.	1
	2. Индивидуальный стиль поведения и деятельности при трудоустройстве. Анализ собственного поведения.	1
Тема 4. Резюме и сопроводительное письмо: их роль в эффективном трудоустройстве. Понятие и структура собеседования.	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	1. Понятие резюме и сопроводительного письма. Правила составления резюме и сопроводительного письма	1
	2. Ошибки при составлении резюме и сопроводительного письма.	1
	Практическая работа №5 Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	2
	Практическая работа №6 Анализ готовых резюме. Выводы о полученных результатах.	2
Тема 5. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	Понятие «трудового договора». Содержание и подписание сторонами трудового договора (контракта).	2
	Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.	2
	Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Правовые аспекты увольнения с рабочего места.	2
	Практическая работа №7 Заполнение кадровых документов: - личный листок по учету кадров, - личная карточка, - заявление, - автобиография.	2

Часть 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	Кол-вочасов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды. Предпринимательское решение и цели создания собственного бизнеса	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.	1
	2. Виды предпринимательской деятельности.	1
	3. Индивидуальное предпринимательство. Сфера принятия управленческих решений.	2
	Практическая работа №1 Профиль предпринимателя.	2
Тема 2. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством.	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	1. Выбор сферы деятельности нового предприятия.	1
	2. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.	1
	3. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2
	Практическая работа №2 Выбор сферы деятельности.	2
Тема 3. Основные этапы процесса создания нового предприятия. Организационно- управленческие функции предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	10
	Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя.	2
	Разработка стратегии и тактики нового предприятия.	2
	Организация управления предприятием. Структура предприятия.	2
	Практическая работа №3 Анализ основных организационно-правовых форм бизнеса в РФ. Выводы по результатам анализа.	4
	Домашняя работа Работа с интернет источниками, конспектами лекций, методическими рекомендациями преподавателя.	

Тема 4. Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса. Культура предпринимательства	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	1. Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания собственного дела.	1
	2. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет.	1
	Практическая работа №4 Порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация. Отдел кадров с нуля.	2
	Домашнее задание Работа с учебником, конспектами лекций, методическими рекомендациями преподавателя.	
Тема 5. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Практическая работа №5 Изучение структуры и содержания бизнес-плана малого предприятия, методологических основ его разработки. Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана.	4
	Практическая работа №6 Разработка бизнес-плана в соответствии с требованиями. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.	2
Тема 6. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	1. Сущность и виды ответственности предпринимателей.	2
	2. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.	2
	3. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.	2
	Всего	64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА И ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – гуманитарных дисциплин

Кабинет социально – гуманитарных дисциплин :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядно-иллюстративные средства обучения (учебные плакаты).
- дидактические средства обучения.
- электронные средства обучения (электронные диски, презентации).
- экранно-звуковые средства обучения (видеофильмы).

Технические средства обучения:

ПК с программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Былков, В.Г. Рынок труда и развитие занятости населения + eПриложение: учебник / Былков В.Г. — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. Электронный ресурс. Форма доступа: <https://book.ru/book/932206>. Дата обращения: 05.02.2024.

2. Самарина, В.П. Основы предпринимательства : учебное пособие / Самарина В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 222 с. Электронный ресурс. Форма доступа: <https://book.ru/book/920588>. Дата обращения: 07.02.2024.

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения. : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). Электронный ресурс. Форма доступа: <https://book.ru/book/932817>. Дата обращения: 07.02.2024.

4. Гуреева, М.А. Основы экономики машиностроения (для СПО). Учебник: учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2021. — 206 с. Электронный ресурс. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/930527>. Дата обращения: 07.02.2024.

5. Федорова, Н.В. Управление персоналом (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Н.В. Федорова. — Москва: КноРус, 2021. — 215 с. Электронный ресурс. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/930119>. Дата обращения: 07.02.2024.

Дополнительная учебная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для СПО. – М.: Академия, 2023.

2. Гамола А.И. Экономика дл профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум.- М.: Академия, 2024.

3. Гамола А.И. Бизнес-планирование. Учеб. пособие. М.: Академия, 2022;

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для НПО и СПО.-М: Академия, 2021.

5. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции:

спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2020.

6. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2021.

7. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование СПб.: Питер, 2022. — 160 с.

8. Трудовой кодекс РФ - М. Изд-во «Элит», 2023г.

9. Г. М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Учебник для начальных и средних проф. образования. М.» Академия», 2021г.

10. Г. М. Шеламова. Этикет делового общения. Учебное пособие для начальн. проф. образования. - М. «Академия», 2022г.

11. Э.Я. Соловьев. Современный этикет. Деловой протокол. – М Издательство «Ось-89», 2023г.

12. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 20021 - №2.

13. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2022. — 46 с.

14. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 176 с.

15. Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2022.

16. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие для студ. Сред. Проф. заведений / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 160 с.

17. Трудовой кодекс РФ - М. Изд-во «Элит», 2022г.

18. Казанцев В.И. и др. Трудовое право. Учебник для студентов среднего профессионального учебного заведения. М., «Академия», 2022 г.

Интернет – ресурсы:

1. Построение карьеры студентов Электронный ресурс. Форма доступа: www.career.ru, Дата обращения 08.02.2024.

2. Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда: зарплаты, информация, анализ и статистика. Консультации специалистов. Электронный ресурс. Форма доступа: <http://www.vacansia.ru/> Дата обращения 08.02.2024г.

3. Виртуальная ярмарка вакансий: молодым специалистам, выпускникам, студентам. Представление компаний с активной политикой на рынке труда молодёжи; содействие в поиске кандидатом "своей" компании; информация по Ярмаркам вакансий, Дням карьеры. Электронный ресурс. Форма доступа: <http://www.jobfair.ru/> Дата обращения 08.02.2024.

4. Как грамотно составить и разместить резюме. Электронный ресурс. Форма доступа: www.jobs.ru Дата обращения 08.02.2024.

5. Собеседование при устройстве на работу. Форма доступа: <http://www.allpravo.ru> Дата обращения 08.02.2024.

Психологические тесты Электронный ресурс. Форма доступа: <http://www.psihologu.info> Дата обращения 08.02.2024.

6. Сегодняшний день малого бизнеса. Электронный ресурс. Форма доступа:

http://nisse.ru/articles/details.php?ELEMENT_ID=130084 Дата обращения 08.02.2024 г.

7. Производство в малом бизнесе. Электронный ресурс. Форма доступа: http://nisse.ru/articles/details.php?ELEMENT_ID=130696; Дата обращения 08.02.2024 г.

8. Экономика организации. Электронная библиотека. Электронный ресурс. Форма доступа: <http://studyspace.ru/>. Дата обращения 08.02.2024г.

9. Мировой финансовый кризис и его влияние на РоссиюА. Кудрин Заместитель Председателя Правительства РФ Министр финансов РФ. Электронный ресурс. Форма доступа: <http://institutiones.com/general/1158-mirovoj-finansovyj-krizis.html> Дата обращения 09.02.2024г.

10. Технология создания конкурентного преимущества. Электронный ресурс. Форма доступа: <http://www.new-management.info/articles/385/> Дата обращения 09.02.2024г.

Экономика в вопросах «Перспектив» 2009; Николаева И.П. Электронный ресурс. Форма доступа: http://humanitar.ru/page/bilet_number12. Дата обращения 09.02.2024.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда Уметь определять профессиональную направленность собственной личности; Знать: основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда;	Текущий контроль: Устный опрос Оценка выполнения практической работы №1 Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете
Тема 2. Типы и виды профессиональных карьер Уметь: ориентироваться в ситуации на рынке труда Ростовской области; Знать: типы и виды профессиональных карьер, стратегии карьерного и профессионального роста, личностного развития;	Текущий контроль: Устный опрос Оценка выполнения практической работы №2 Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете

<p>Тема 3. Технология трудоустройства Уметь ориентироваться в ситуации на рынке труда Ростовской области;</p> <p>Знать: типы и виды профессиональных карьер, стратегии карьерного и профессионального роста, личностного развития;</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>Тема 4. Резюме и сопроводительное письмо их роль в эффективном трудоустройстве. Понятие и структура собеседования</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение ситуативных задач Оценка выполнения практической работы №3</p>
<p>Уметь: составлять собственное объявление с предложением в СМИ; вести деловые переговоры по телефону;</p>	<p>Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>заполнять анкеты и опросники;</p> <p>Знать: основные правила подготовки и оформления резюме; понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования; технологии прохождения интервью</p>	
<p>Тема 5. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства Уметь: эффективно использовать полученные знания при поиске работы. Знать: правовые аспекты взаимоотношения с работодателем.</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение ситуативных задач Оценка выполнения практической работы №4</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете</p>

Раздел №2

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды. Предпринимательское решение и цели создания собственного бизнеса</p> <p>Уметь определять профессиональную направленность собственной личности; Знать: основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Оценка выполнения практической работы №1</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета</p>

<p>Тема 2. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством. Уметь: ориентироваться в ситуации на рынке труда Ростовской области; Знать: правовые аспекты взаимоотношения с работодателем, стратегии карьерного и Профессионального роста, личностного развития</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Оценка выполнения практической работы №2 Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета</p>
<p>Тема 3. Основные этапы процесса создания нового предприятия. Организационно-управленческие функции предприятия Уметь: ориентироваться в теоретических знаниях и практических навыках в области предпринимательской деятельности и эффективного трудоустройства в условиях рыночной экономики Знать: суть вопроса выбора сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>Тема 4. Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса. Культура предпринимательства Уметь: организовывать собственную деятельность в сфере карьеры и личностного развития; Знать: основные вопросы сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение ситуативных задач Оценка выполнения практической работы №3 Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>Тема 5. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом. Уметь: ориентироваться в теоретических знаниях и формировать практических умения, навыки; Знать: вопросы выбора сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение ситуативных задач Оценка выполнения практической работы №4 Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>Тема 6. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности Уметь: Эффективно использовать полученные знания при поиске работы. Знать: Правовые аспекты взаимоотношения с работодателем</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Промежуточная аттестация: Оценка при выполнении заданий на дифференцированном зачете</p>